

ADALETİN YAPI TAŞI AVUKATLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

KISIM I – GENEL HÜKÜMLER

BÖLÜM I – KURULUŞ, AMAÇ VE ÇALIŞMA KONULARI

Madde 1- Derneğin Adı ve Kısa Adı

Derneğin adı Adaletin Yapı Taşı Avukatlar Derneği'dir.

Derneğin kısa adı AYTAD' dır.

Madde 2- Merkez

Derneğin merkezi Ankara'dadır. Dernek Genel Kurulu, Derneğin merkezini değiştirmeye yetkilidir.

Derneğin şubesi yoktur.

Yönetim Kurulu kararı ile farklı illerde temsilcilikler açılabilir.

Madde 3- Amaç

Derneğin amacı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, Atatürk ilke ve inkılaplarına, Cumhuriyetin değerlerine, Avukatlık Kanunu'na ve avukatlık mesleğinin ilke ve etik değerlerine uygun olarak, avukatlık mesleğinin her türlü siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel ayırımın üstünde olduğu ortak inancıyla;

- a) Hukukun ve avukatlık mesleğinin gelişiminin sağlanması, saygınlığının artırılması,
- b) Hukukun ve avukatlık mesleğinin toplumsal ilişkilerin her alanında etkinliğinin artırılması,
- c) Meslek mensuplarının niteliklerinin artırılması için çalışmalar yapılması ve bu yöndeki çalışmalara maddi ve manevi destek sağlanması,
- d) Ulusal ve uluslararası hukuk alanında meslek etiği ilkelerine, dayanışmaya, bilgi alışverişine ve etkileşime dayalı, sürekli gelişim ve gelişime dayalı değişim sağlanması,
- e) Avukatlık mesleğinin icrasında dijital dönüşüm süreçleriyle uyumlu çalışma biçimlerinin geliştirilmesi,
- f) Hukuk fakültesi öğrencisi, stajyer ve mesleğe yeni başlamış genç avukatların niteliklerinin artırılması, mesleki gelişimlerine, kariyer planlamalarına destek olunması,
- g) Avukatlık mesleğinin icrasında iletişim, iş birliği ve dayanışmanın güçlendirilmesi, mesleğe yeni başlayacakların desteklenmesi,
- h) Mesleğin icrasında karşılaşılan sorunlara çözüm önerileri geliştirilmesidir.

Madde 4- Çalışma Konuları ve Faaliyet Alanı

Dernek, amaçları doğrultusunda ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aşağıda belirtilen çalışma konularında yurt içi ve yurt dışında faaliyetlerde bulunacaktır.

- 1) Üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaçlarını karşılamak, hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek ve desteklemek, mesleki sorunlarının çözümüne yardımcı olmak, bu amaçla üyelerini ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde temsil etmek, kamuoyu oluşturmak ve gereken çalışmaları yapmak,
- 2) Avukatlara, stajyer avukatlara ve hukuk fakültesi öğrencilerine toplumda güvenilirlik, saygınlık, uzmanlık kazandıracak nitelikte eğitimler düzenlemek,
- 3) Avukatlık mesleğinin icra edildiği her alanda meslek mensuplarının yetişmelerine, bilgi ve tecrübelerini geliştirmelerine yardımcı olmak,
- 4) Mesleğin icrasında dijital dönüşüme uygun büro, çalışma ve iletişim şekillerinin geliştirilmesi için çalışmak, örnek projeler geliştirmek,
- 5) Mesleğe girişte ve meslek uygulamalarında avukatlara yol gösterici nitelikte rehber dokümanlar hazırlamak,
- 6) Mesleğin uluslararası uygulama ve gelişmelerini takip ederek Türkiye'deki uygulamalarla ilgili sorun ve aksaklıkların, yetersizliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yürütmek ve ulusal ve uluslararası iyi uygulama örnekleri temelinde mesleğin geliştirilmesine yardımcı olmak,
- 7) Meslek mensuplarının yabancı dil bilgisini, bireysel yeterliliklerini geliştirecek çalışmalar yapmak, eğitimler düzenlemek, bunun için ilgili kişi ve kuruluşlarla gerektiğinde iş birliği yapmak,
- 8) Uyuşmazlıkların ortaya çıkışını engelleyen önleyici hukukun, ulusal ve uluslararası hukukun sunduğu alternatif çözüm yollarının gelişimi için çalışmak, bu alanlarda görev alacak meslek mensuplarının niteliklerini artırıcı çalışmalar yapmak,
- 9) Üyeleri arasındaki her türlü sorun ve anlaşmazlığın dernek içinde sulhen ve dostane çözümü için çalışmalar yapmak,
- 10) Üyelerinin hak ve menfaatlerinin korunması ve takibinde veya hukuki yardım gereken durumlarda her nevi ve derecedeki merciler önünde üyelerini temsil etmek veya ettirmek, Derneğin amaç ve faaliyet konularıyla ilgili olarak üyeleri adına dava açmak veya bu münasebet dolayısıyla açılan davalardan dolayı husumete ehil olmak, sorun ve uyuşmazlıkların öncelikle taraflar arasında sulh yoluyla çözülmesi için ilgililer nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,
- 11) Avukatlığın mesleki davranış ve etik kurallarına uygun yürütülmesi, kamuoyunda saygınlığının artırılması için çalışmalar yapmak,
- 12) Mesleği etkileyen konularda değişiklikleri yakından takip etmek, bu değişikliklere ilişkin olarak hukuki, objektif ve mesleğin gelişimini esas alan görüşler oluşturmak, görüşlerini kamuoyu ve ilgili kuruluşlarla paylaşmak,

- 13) Mesleğin genç mensuplarının, meslek adaylarının meslek yaşamına başlamalarında her türlü desteği vermek, karşılaştıkları sorunlara çözümler üretmek, onlara destek sağlamak,
- 14) Avukatların, stajyer avukatların ve hukuk fakültesi öğrencilerinin sosyal, kültürel, iktisadi, sportif alanlarda gelişimlerini sağlayacak çalışmalar yapmak,
- 15) Çalışma konularıyla ilgili eğitim, kurs, konferans, seminer, sempozyum, fuar, yarışma düzenlemek veya benzeri her türlü bilimsel, sportif ve tanıtıcı etkinlik düzenlemek, düzenlenenlere katılmak, bu tür etkinlik düzenleyen kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- 16) Genç meslek mensubu, meslek adayı veya meslek mensuplarından ihtiyacı olanlara yardımda bulunmak, yardım amacıyla etkinlikler düzenlemek, bağışta bulunmak, amaçlarına uygun gördüğü kişilere burs vermek, burs verilmesi için çalışmalar yapmak,
- 17) Yardım toplamaya ilişkin mevzuat hükümleri çerçevesinde yardım ve bağış almak,
- 18) Amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü taşınır, taşınmaz mal ve hak edinmek, bunları üçüncü kişilere devir etmek, ihtiyaçları için taşınır ve taşınmaz mal kiralamak veya kiraya vermek, taşınır mallarını rehin, taşınmaz mallarını ipotek etmek, başkalarına ait taşınır ve taşınmazlar üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gereğinde fek etmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarrufta bulunmak,
- 19) Mevzuat hükümlerine uygun olarak, çalışmalarını sırasında ilgili kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve ilgili diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak, iş birliği oluşturmaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, başka derneklere ve sosyal fayda amaçlı tüzel kişilere, federasyonlara üye olmak, platform oluşturmak ya da oluşturulanlara katılmak,
- 20) Amacı, çalışma konuları ve faaliyetleri kapsamında projeler hazırlamak, yürütmek ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından açılan programlar kapsamında proje sunmak,
- 21) Dernek üyeleri arasında tanışma, dayanışma ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek,
- 22) Amaçlarını, çalışma konuları ve faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere iktisadi işletmeler kurmak,
- 23) Amaçlarını, çalışma konuları ve faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere gerçek veya tüzel kişilerle sözleşme veya protokol yapmak, bunlardan Dernek faaliyetleri için sponsorluk desteği almak,
- 24) Mevzuat hükümlerine uygun olarak gazete, dergi, bülten, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayın faaliyetleri yapmak, elektronik yayın, rehberler, broşürler hazırlamak,
- 25) Mevzuat hükümlerine uygun olarak, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak, bunların toplantılarına katılmak, temsilci göndermek, Mevzuatın izin verdiği şekilde, Dernek amaç ve ilkelerini tesis edecek diğer çalışmaları yapmak.

Madde 4- Temel Çalışma İlkeleri

Dernek faaliyetlerini, tarafsızlık, bağımsızlık, mesleğin her türlü gelişiminin sağlanması esası ve bilimsel ilkeler çerçevesinde, çağdaş yöntemlerle yürütür.

Dernek çalışmaları, herhangi bir siyasi kuruluşa bağlı olmaksızın yürütülür. Dernek faaliyetlerine siyaset karıştırılmaz. Ayrıca, üyeler de Dernek faaliyetleri içinde hiçbir şekilde siyasi faaliyette bulunamazlar.

Dernek üyeleri, Derneğin faaliyet konularına ilişkin olarak, hukukun genel ilkeleri çerçevesinde fikirlerini serbestçe savunabilirler.

Dernek faaliyetleri, idari ve mali şeffaflıkla yürütülür.

BÖLÜM II- ÜYELİK

Madde 5- Üyelik Çeşitleri

Dernek üyeleri, şartları ve özellikleri bu tüzükte belirtilen Asıl Üyeler ve Onursal Üyelerden oluşur.

Madde 6- Asıl Üyeler

Derneğin amaçlarını ve ilkelerini, kabul eden, fiil ehliyetine sahip yerli veya yabancı gerçek ve tüzel kişiler Derneğe asıl üye olabilirler.

Derneğe üye olacak gerçek kişilerin,

- 1) Hukuk Fakültesi mezunu veya Hukuk Fakültesi öğrencisi olması,
- 2) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık, gerçeğe aykırı bilirkişilik yapma, yalan tanıklık ve yalan yere yemin suçlarından mahkûm olmaması,
- 3) Terör örgütleriyle iltisaklı veya irtibatlı olmaması gerekir.

Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

Derneğe üye olarak kabul edilen tüzel kişiler, Derneğin üyesi olarak kendisini temsil ve görevlerini ifa etmek üzere bir kişiyi temsilci olarak belirler ve Derneğe bildirir.

Derneğe üye olarak kabul edilecek tüzel kişilerin üyelik kriterleri Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

Derneğe asıl üye olmak isteyenler Dernek tarafından hazırlanmış üyelik başvuru formunu doldurup, gerekli belgeleri ekleyerek üyelik için Yönetim Kurulu'na başvuruda bulunurlar.

Yönetim Kurulu adaylar hakkında ayrıca araştırma yapabilir, Dernek üyeleri arasından referans göstermesini isteyebilir. Adayın asıl üyeliğe kabul veya reddi kararı Yönetim Kurulu'nca en geç 30 (otuz) gün içinde verilir ve adaya yazı ile bildirilir.

Başvurusu kabul edilenlere üye sicil numarası verilir ve üye kayıt defterine işlenir.

Dernek, herhangi bir üyelik talebini gerekçe göstermeksizin reddetme hakkını saklı tutar.

Madde 7- Onursal Üyeler

Hukuk alanında çalışmaları ile saygınlık kazanmış, Derneğe veya mesleğe üstün hizmet veren, derneğe maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek veya tüzel kişiler ile dernekte bulunmasından onur duyulacak bilim ve iş insanlarına, yargı mensuplarına Yönetim Kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilebilir.

Onursal üyelerin aidat ödeme zorunluluğu yoktur; ancak diledikleri takdirde diledikleri miktarda bağış yapabilirler.

Madde 8- Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

Üyelerin hakları

- a) Dernek üyeleri bulunduğu kategoride eşit haklara sahiptir.
- b) Her asıl üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır.
- c) Genel Kurul toplantılarına katılma hakkına sahip olan asıl üyeler, tüzükte öngörülen şekil ve koşullar içinde seçme ve seçilme hakkına sahiptir.
- d) Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.
- e) Asıl üyeler bu Tüzük çerçevesinde Derneğin zorunlu organlarından sadece birine seçilebilirler. Aynı dönemde birden fazla zorunlu organda görev alınamaz.
- f) Onursal Üyelere ise Derneğin ihtiyari organlarında görev ve sorumluluk verilebilir.

Üyelerin Yükümlükleri

Üyeler;

- a) Üyelik sıfatından doğan görevlerini tüzük hükümleri çerçevesinde tam olarak yerine getirmekle,
- b) Derneğe karşı hakların kullanılması ve borçların ifasında dürüstlük kurallarına uygun hareket etmekle,

- c) Derneğin amaç ve faaliyetleri kapsamında yürüteceği çalışmalara katkıda bulunmakla,
- d) Tüzük hükümlerine, dernekler mevzuatına, dernek organlarının aldığı kararlara ve derneğin disiplin kurallarına uymakla,
- e) Derneğin yetkili organları tarafından istenilen bilgi ve belgeleri vermekle,
- f) Derneğin amacına aykırı olarak dernekte genel veya özel siyaset yapmamakla yükümlüdür.

Madde 9- Üyelik Unvanının Kaybı

Üyelik unvanı aşağıdaki hallerde kendiliğinden sona erer:

- a) Gerçek kişi ise üyenin ölümü, gaipliğine hükmedilmesi, medeni haklarını kullanma (fiil) ehliyetini tamamen kaybetmesi veya herhangi bir sebeple kısıtlama (hacir) altına alınması, tüzel kişi ise tasfiye veya herhangi bir şekilde dağılma veya sona erme hali ile,
- b) İlgili mevzuat ve 6 ncı madde uyarınca Dernek üyesi olmak için aranan niteliklerden herhangi birinin kaybı halinde, niteliğin kaybedildiği andan itibaren, kendiliğinden,
- c) Yönetim Kurulu'na iletilecek istifa mektubu ile sona erer.

Sözlü istifa talebi işleme alınmaz. Üyenin dernekle olan ilişkisi ve üyelik sıfatı, istifa yazısının dernek başkanlığına ulaştığı tarih itibariyle sona erer. Ancak üyenin o ana kadar doğmuş bulunan yükümlülükleri ve özellikle istifadan sonra da varlığını korur.

(a) bendindeki hallerden biri nedeniyle üyeliğin sona ermesi halinde ilgili üyenin aidat borçları Yönetim Kurulu kararı ile terkin edilir.

Aşağıdaki hallerde üyelik unvanı Yönetim Kurulu kararı ile sona erer:

- a) Üyelik aidatı ve masraf katılım payının ödenmemesi halinde, üyenin kayıtlı adresine iadeli taahhütlü mektup ya da kayıtlı e-posta adresine yapılacak yazılı ihbara rağmen, tebellüğ tarihinden itibaren bir (1) ay içinde aidatı ve masraf katılım payını ödemeyen ve aykırı hareket etmeye devam eden üye hakkında,
- b) Üyenin Derneğin amaçlarına ve çalışma ilkelerine aykırı davranması, Dernek organlarının kararlarına uymaması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde,
- c) Dernek Disiplin Kurulunun yapacağı soruşturma neticesinde üyelikten çıkarılması önerisiyle Yönetim Kuruluna sevk edilen üye hakkında Yönetim kurulunun yapacağı incelemede de aynı kanaate varılması halinde üyelik sona erer.

Disiplin suç ve cezalarına ilişkin olarak Yönetim Kurulu kararı ile bir yönetmelik hazırlanır.

Çıkarılan üye, üyeliğe son veren Yönetim Kurulu kararına karşı, kararın kendisine tebliğ olduğu tarihten itibaren on beş (15) gün içinde Yönetim Kurulu kanalı ile yazılı olarak Genel Kurul'a itiraz edebilir. Üyenin bu itirazı, Genel Kurul tarihinden en geç otuz (30) gün öncesine kadar Yönetim Kurulu'na ulaştığı takdirde yapılacak ilk Genel Kurul gündemine

alınır. Aksi halde bir sonraki Genel Kurul'da karara bağlanır. Üyelikten çıkarılma kararı hakkında itiraz olması halinde Derneğin nihai kararı Genel Kurul tarafından verilen karardır.

Üyelik unvanının kaybı, bu maddenin 1.fıkrasının a bendindeki hüküm saklı kalmak kaydıyla, ödenmemiş aidat ve masraf katılım paylarının ödenmesi yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Dernek üyeliğinden istifa eden veya çıkarılan üyelerin kayıtları, Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır. Ancak, bu kişilere ait aidat ve masraf katılım payı ödeme kayıtları uygun şekilde saklanır.

KISIM II- DERNEĞİN ORGANLARI

BÖLÜM I – DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 10- Derneğin Zorunlu Organları

Dernek, kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen ve aşağıda belirtilen zorunlu organlara sahiptir:

- 1) Genel Kurul
- 2) Yönetim Kurulu
- 3) Denetim Kurulu

BÖLÜM II - GENEL KURUL

Madde 11-Genel Kurul'un Oluşumu

Genel Kurul, dernek tüzüğü ve dernekler mevzuatı çerçevesinde genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek asıl üyelerinden oluşur.

Asıl üyeler, Genel Kurul'a katılabilirler ve oy kullanabilirler.

Onursal üyeler Genel Kurula katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Madde 12- Genel Kurul'un Toplantı Zamanı

Genel Kurul, üç yılda bir Mart ayında, Dernek merkezinin bulunduğu Ankara'da olağan olarak toplanır.

Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Derneğin oy kullanma hakkına sahip asıl üyelerinin en az beşte birinin gündem konusunu da belirterek Yönetim Kurulu'na bildireceği yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Madde 13-Toplantıya Çağrı Usulü

Genel Kurul toplantısına çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Yönetim Kurulu, Tüzük uyarınca Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyeler, toplantıdan en az on beş (15) gün önce, günü, saati, yeri ve gündemi üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının yapılacağı gün, saat ve yeri de belirtilir.

İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre, yedi (7) günden az altmış (60) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.

İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir (1) defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 14- Toplantıların Yapılış Usulü

Genel Kurul toplantısı, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde belirtilen gündemle yapılır.

Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur.

Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Genel Kurul'a gelen ve katılma hakkına sahip üyeler, listede adları yanına imza atarak toplantıya girerler. Kimlik belgesi göstermeyen, belirtilen listeyi imzalamayan üyeler toplantı yerine alınmaz.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa, durum Yönetim Kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Dernek Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de durum Yönetim Kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve iki yazmandan oluşan Divan Heyeti açık oyla seçilir.

Divan Heyeti, Tüzük hükümlerinin uygulanması ve görüşmelerin düzenle yürütülmesini sağlamakla görevli ve yükümlüdür. Divan Heyeti görüşmelerin güvenlik ve düzenini

bozanlara uyarma cezası verebilir. Buna rağmen eylemlerine devam edenler hakkında, Divan Heyeti'nin önerisi üzerine Genel Kurul tarafından toplantıdan çıkarma kararı alınabilir. Toplantıdan çıkarılan üyeler, toplantı süresince salonda bulunamaz ve oylamaya katılamazlar.

Genel Kurul toplantılarında sadece gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak hazır bulunan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce görüşülmesini yazılı olarak istedikleri konuların gündeme konulması zorunludur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış cetvelinde yer alan isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantı sonunda, toplantı tutanağı Divan Heyeti'nce düzenlenir, imzalanır ve tüm belgelerle birlikte Dernek Başkanı'na verilir. Dernek Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na seçimden itibaren yedi (7) gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

Madde 15- Toplantı Yeter Sayısı, Kararların Alınması, Oy Hakkı ve Tüzük Değişikliği

Genel Kurul, Tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılması ile toplanır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda yukarıdaki çoğunluk aranmaz; ancak ikinci toplantıya katılacak asıl üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel Kurul toplantılarında toplantıya katılan ve oy hakkına sahip olanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 16- Oy Kullanma Usulleri

Genel Kurul toplantılarında oy kullanma Divan Başkanının tercihine göre gizli veya açık olarak yapılabilir.

Açık oylamada Divan Başkanının belirleyeceği yöntem uygulanır. Gerekli altyapı sağlandığı takdirde elektronik oylama yapılabilir.

Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile Genel Kurulda üye seçimi yapılacak diğer ihtiyari organların üye seçimi gizli oy, açık sayım esasıyla yapılır.

Adayların “Aday listesi” oluşturmak sureti ile seçime katılması mümkündür.

Zorunlu organ üyelerinin seçiminde asıl üyeliğe aday olanlar ile yedek üyeliğe aday olanlar ayrı ayrı belirlenir. Seçimi yapılan organın asıl üyeliğine aday olanlar arasından en çok oy alanlar asıl üyeliklere, yedek üye adayları arasından ise en çok oy alanlar yedek üyeliğe seçilmiş sayılırlar.

Gizli oylamada seçimde kullanılmak üzere hazırlanmış oy pusulaları ve zarfları dernek kaşesi ile damgalanmış olarak hazırlanır; üyelerce doldurulan pusulalar zarfa konularak kapatılır ve kapalı zarflar içi boş bir kaba atılır. Toplanan oylar oy verme işleminin bitiminden sonra açık tasnif yapılarak sayılır ve sayım sonucu tutanakla tespit edilir.

Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kağıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

Oyların eşitliği halinde, Divan Başkanı ad çeker.

Yedek üyelerin bu sıfatı, seçildikleri genel kurulu izleyen genel kurul toplantısına kadar sürer.

Asıl üye oy hakkını bizzat kullanmak zorundadır, vekaleten oy kullanılamaz. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya başkanın temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Hiçbir Dernek üyesi, Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem ve uyuşmazlık dahil iş ve işlem konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

Madde 17-Genel Kurul’un Görev ve Yetkileri

Genel Kurul, Derneğin en üst karar organıdır. Genel Kurul’da aşağıdaki hususlar karara bağlanır.

- 1) Yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşmek,
- 2) Yönetim ve denetim kurullarının ibrası,
- 3) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek onaylamak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak üzere Yönetim Kurulu’na yetki vermek,
- 4) İlgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi konular hakkında işlem yapılmak üzere Yönetim Kurulu’na yetki vermek,
- 5) Yönetim, Denetim asıl ve yedek üyelerini seçmek,

- 6) Taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması konusunda veya üçüncü kişiler lehine bir ayrı hak tesis edilmesi veya kaldırılması konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 7) Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını belirlemek,
- 8) Federasyona katılma veya ayrılma kararını vermek,
- 9) Tüzük değişikliğine karar vermek,
- 10) Derneğin feshine ve mallarının tasfiyesine karar vermek ve malların nasıl tasfiye edileceğini belirlemek veya bu konuda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 11) Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul veya üyelikten çıkarma kararlarına itiraz edilmesi halinde, Dernek üyeliğine kabul ve üyelikten çıkarılma hakkında Dernek adına son kararı vermek,
- 12) Mevzuatta ve tüzükte Genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

BÖLÜM III - YÖNETİM KURULU

Madde 18-Yönetim Kurulu'nun Oluşumu

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un dernek asıl üyeleri arasından gizli oyla seçeceği on bir (11) asıl ve on bir (11) yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk oturumda aralarından üç yıllık bir süre için gizli oyla, bir Başkan, uygun görülen sayıda Başkan Vekili ve bir sayman seçer.

Bunu takiben aralarında bir görev bölüşümü ve bölüşülen görevlere uygun ve orantılı olarak Derneği temsil ve ilzam yetkisini belirleyen bir karar alınır. Yönetim Kurulu, görev bölümü ve Derneğin temsili ile ilgili kararlarında her zaman değişiklik yapabilir.

Yönetim Kurulu Başkanı en fazla iki (2) dönem üst üste seçilebilir. Bir dönem aradan sonra eski Başkan yeniden Başkan olarak seçilebilir.

Görev süresi biten üyenin yeniden Yönetim Kurulu'na seçilmesi mümkündür.

Madde 19- Yönetim Kurulu Toplantıları, Toplanma ve Karar Alma Usulleri

Yönetim Kurulu aksi kararlaştırılmadıkça iki ayda bir defa toplanır.

Her yönetim kurulu üyesi toplantılara bizzat ya da online olarak katılmakla yükümlüdür.

Toplantıya, Başkan, bulunmadığı takdirde Başkan Yardımcılarından kıdemli olanı, onun bulunmaması halinde diğer başkan yardımcısı, onun da yokluğunda üyelere en meslekte en kıdemli olan başkanlık eder.

Yönetim Kurulu en az altı (6) üye ile toplanır ve toplantıda bulunan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Üye tüzel kişiler Yönetim Kurulunda birden çok kişi ile temsil edilemezler.

Kararlar, Genel Sekreterce Yönetim Kurulu karar defterine yazılır, üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler, muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

Madde 20-Yönetim Kurulu Üyeliğinin Sona Ermesi

Aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu Üyeliliği sona erer.

- 1) Yönetim Kurulu üyesinin ölümü,
- 2) Yönetim Kurulu üyesinin istifa etmesi (Başkanlığa yaptığı yazılı bildirim ile),
- 3) Üye olma koşullarının sonradan kaybedilmesi,
- 4) Yönetim Kurulu üyesinin temsilcisi olduğu tüzel kişinin tüzel kişiliğini kaybetmesi.

Yönetim Kurulu'na seçildikten sonra, Tüzükte belirtilen şartları haiz olmadığı anlaşılanlar, görev süreleri içinde derneğin amaç ve ilkelerine aykırı hareket edenler ve Yönetim Kurulu toplantılarına haklı bir mazereti olmaksızın üst üste üç (3) kez katılmayanların üyeliği düşer. Böyle bir durumda Yönetim Kurulu, Kurul üyeliğinin sona erdiğine dair kararı ayrılan üyenin dışındaki üyelerin çoğunluğuyla verebilir.

Bir tüzel kişiyi temsil eden asıl üyenin yönetim kuruluna seçilmiş olması halinde; bu üyelik, tüzel kişinin söz konusu üyenin temsilciliğini sona erdirmiş olduğunun öğrenilmesi halinde ya da söz konusu tüzel kişinin dernek üyeliğinin sona ermesi halinde bu Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği düşer.

Asıl üyelere birinin herhangi bir sebeple ayrılması ya da üyeliğinde yukarıda belirtilen nedenlerle sona ermesi halinde yerine en çok oy alan yedek üye getirilir.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesine ilişkin hükümler derneğin diğer organlarında görev alanlar hakkında da uygulanır.

Yönetim Kurulu üye sayısı, yedeklerin de asıl üyeliğe gelmelerine rağmen üye tam sayısının yarısının altına düşerse, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından otuz (30) gün içinde Olağanüstü Genel Kurul toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması durumunda, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Mahkemesi, Dernek üyeleri arasından seçeceği üç (3) Dernek üyesini otuz (30) gün içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir.

Madde 21-Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Yasa ve yönetmelikler ile Dernek Tüzüğü ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak Derneğin yönetim ve yürütme yetkisi yerine getirmek,

- 2) Derneği en geniş şekilde temsil ve ilzam etmek, bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 3) Yürütme komitesi, yüksek danışma kurulu ve ihtiyaç duyulacak diğer ihtiyari organları oluşturmak ve yetkilerini belirlemek, çalışmalarına son vermek,
- 4) Üyelik başvurularının kabul veya reddine karar vermek,
- 5) Dernek üyelerinin çıkarılması hakkında karar vermek, bu kararı çıkarılan üyelere yazılı olarak bildirmek, itiraz halinde konuyu Genel Kurula sunmak,
- 6) Üyeliğe giriş aidatı, yıllık üyelik aidatlarını ve masraf katılım paylarını belirlemek, tahsil etmek, ödenme şekli, şart ve usullerini belirlemek, ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 7) Derneğin amacının gerçekleşmesi, ilerlemesi, gelişmesi, gelirlerinin artırılması için ilgili mevzuat ve Tüzük hükümleri çerçevesinde Dernek adına her türlü girişimde bulunmak, iktisadi işletmeler kurmak, bütçeye göre ve Tüzük hükümlerine uygun bir biçimde tasarrufta ve iktisapta bulunmak,
- 8) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, geçmiş yıl faaliyet raporu ve kesin hesabı ile gelecek yıl bütçesini hazırlamak, Genel Kurul'dan yetki alarak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak,
- 9) Genel Kurul'un yetkilendirmesi halinde Dernek adına taşınmaz mal almak, satmak ve taşınmazlara ilişkin diğer işlemleri yapmak,
- 10) Dernek ve iktisadi işletmelerin faaliyetleri için gerekli taşınır malları, taşıtları almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, dernek ve iktisadi işletmelerin amacının gerçekleşmesi için orta ve kısa vadeli kredi kullanmak, ipotek, rehin, işletme rehni, kefalet ve diğer teminatları almak, vermek, fek ve tadil etmek, finansal kiralama sözleşmeleri imzalamak, ve benzeri her türlü hukuki tasarrufta bulunmak,
- 11) Kanun, Tüzük ve ilgili mevzuatın gerektirdiği zamanlarda ve durumlarda Dernek Genel Kurulu'nu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırarak, toplantı yerini, tarihini ve gündemini hazırlamak ve toplantının yapılması için gerekli tüm hazırlıkları yapmak,
- 12) Derneğin amaç ve çalışma konuları çerçevesinde şirketler, iktisadi işletmeler, sivil toplum kuruluşları, üçüncü kişiler ile sözleşme, işbirliği protokolü yapmak, ortak projeler geliştirmek, platformlar oluşturmak,
- 13) Dernek tüzüğüne, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına aykırı tutum ve davranışlarda bulunan üyelerin durumunun incelenmesini disiplin kurulundan istemek, disiplin kurulunun vereceği raporu değerlendirmek, üye hakkında disiplin cezası vermek ya da üyelikten çıkarmak,
- 14) Genel Sekreterlik teşkilatını kurmak, Genel Sekreteri ve onun çalışma şartlarını tayin etmek; Derneğin işlerinin yürütülmesi için gerekli kadroları belirlemek, personeli işe almak, ücretlerini ve çalışma şartlarını belirlemek, gerektiğinde işten çıkarmak,

- 15) Dernek çalışmalarını düzenlemek için yönetmelikler hazırlamak,
- 16) Derneğin alacaklarını tahsil ve borçlarını ifa etmek, haklarını korumak,
- 17) Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,
- 18) Dernek üyelerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere lokal açılmasına karar vermek, lokalin işletilmesiyle ilgili kararları almak,
- 19) Derneğin ilgili mevzuatla belirlenmiş olan kayıt ve defterlerin düzenli olarak tutulmasını ve işlenmesini sağlamak,
- 20) Derneğin yayınlarına ilişkin prensip kararları almak, periyodik veya periyodik olmayan yayın çıkarma ve bunları sona erdirme kararı almak,
- 21) Derneğin çıkaracağı yayınların ücretli olmasına karar verildiği takdirde yıllık abonelik bedelini, diğer yayınların satış fiyatını ve Dernek tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası eğitim, kurs, seminer vb. etkinliklere katılım ve kayıt ücretlerini belirlemek,
- 22) Derneğin amaç ve çalışma konuları çerçevesinde kurulacak İktisadi İşletmelerin faaliyetlerini yönetmek, denetimlerini sağlamak, idari kadrolarını atamak, iktisadi işletmelerin temsil ve ilzamına ilişkin kararlarını almak, açılış ve kapanış işlemlerini yürütmek,
- 23) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak

Yönetim Kurulu, görevlerini ve alınan kararları yerine getirmek ve getirildiğini takip etmek amacıyla Yönetim Kurulu üyeleri arasından yeterli sayıda kişiden oluşacak bir Yürütme Komitesi kurabilir.

BÖLÜM IV- DENETİM KURULU

Madde 22- Denetim Kurulu'nun Oluşumu ve Çalışma Şekli

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Derneğin asıl üyeleri arasından seçilen beş (5) asıl ve beş (5) yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu, ilk toplantısında kendisine bir Başkan ve Başkan Vekili seçer.

Denetim Kurulu görevini toplu olarak yapabileceği gibi, aralarından birine belli konularda inceleme ve araştırma yetkisi verebilir.

Denetim Kurulu, kararlarını çoğunlukla alır. Karara katılmayan üyeler, karşıt oy gerekçelerini belirten bir raporu Genel Kurul'a sunmakla yükümlüdürler.

Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırma kararının oy birliği ile alınması zorunludur.

Denetim Kurulu'nun herhangi bir üyesinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, Derneğe ait yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 23-Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Derneğin bütün hesaplarını altı (6) ayı geçmeyen aralıklarla denetlemek; denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna sunmak,
- 2) Hesap defterlerinin düzenli işlenmesini ve harcamaların bütçeye uygunluğunu kontrol etmek;
- 3) Eksik veya usulsüz göreceklere hesap ve harcamalarda, derhal yazılı olarak Yönetim Kurulu'nun dikkatini çekmek, gerektiğinde durumu Genel Kurul'a bildirmek,
- 4) Görev süreleri sonunda hazırlayacakları raporu Genel Kurul'un görüş ve onayına sunmak;
- 5) Tüzük ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BÖLÜM V - DİSİPLİN KURULU VE DİĞER KURULLAR

Madde 24- Disiplin Kurulu'nun Oluşumu ve Görevleri

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından Derneğin asıl üyeleri arasından seçilen üç (3) asıl ve üç (3) yedek üyeden oluşur.

Disiplin Kurulu, ilk toplantısında üyeleri arasından kendisine bir Başkan seçer. Kurul üyelerin tamamının katılımı ile toplanır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Disiplin Kurulu Yönetim Kurulu tarafından dernek tüzüğüne aykırı davranış ve tutum içinde bulunan üyelerin durumlarının incelenmesi için kendisinden istenilen görüşü hazırlar ve bir raporla yönetim kuruluna sunar ve 15 gün içinde yazılı olarak üyeye tebliğ eder. Kararları tavsiye niteliğindedir.

Madde 25- Platform, Sandık, Lokal Kurulması ve Temsilcilik Açılması, Kurul ve Çalışma Gruplarının Oluşturulması

Dernek, amaçlarının tesisi ve çalışmalarda etkinliğin sağlanması amacıyla Dernekler Kanunu ve diğer ilgili mevzuatta öngörülen hükümler dairesinde Platform, Sandık, Lokal kurulabilir ve temsilcilik açılabilir.

Dernek faaliyetlerinde etkinliğin artırılması için Yönetim Kurulu kararıyla Yüksek Danışma Kurulu, Yürütme Komitesi, Uyuşmazlıkları Çözüm Kurulu, farklı hukuk alanlarında ihtisaslaşmayı sağlamak amacıyla geçici veya sürekli komisyonlar, çalışma grupları ve ihtiyaca göre başka kurul ve organlar ihdas edilebilir.

Belirtilen ihtiyari organların oluşumu, çalışma usul ve esasları yönetim kurulunun hazırlayacağı yönetmelikle belirlenir.

Ancak bunların hiçbirine genel kurul, denetim kurulu ve yönetim kurulunun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez.

BÖLÜM VI- GENEL SEKRETERLİK

Madde 26-Genel Sekreterlik

Yönetim Kurulu, Dernek üyeleri arasından veya dışından üst düzey yöneticilik niteliklerini haiz profesyonel bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreter yönetim kurulu kararı ile görevden alınabilir. Genel Sekreter, Dernek teşkilatının en üst düzey yetkilisi olarak Derneğin her türlü hizmet ve yükümlülüklerinin Genel Kurul ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Yönetim Kurulu'nca verilen yetki çerçevesinde Derneği temsil eder.

Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz.

KISIM III- MALİ HÜKÜMLER, DEFTER VE KAYITLAR

Madde 27- Giriş Aidatı ve Yıllık Aidat Miktarının Belirlenmesi

Dernek üyelerinin ödeyecekleri üyeliğe giriş aidatı ve yıllık aidat miktarı ile bu aidatların ödenme şekli, şart ve usulleri Yönetim Kurulu tarafından her yıl Ocak ayında yapılacak ilk toplantıda belirlenir.

Yönetim Kurulu asıl üyeler, kurucu üyeler, yönetim kurulu üyeleri ve tüzükte aksi hüküm olmamak kaydı ile kriterleri yönetim kurulunca belirlenecek diğer gruptaki üyeler için ayrı giriş aidatı, yıllık aidat miktarı ve masraf katılım payı belirleyebilir.

Özel çalışmalara, eğitimlere, seminerlere ve dernek tarafından yapılacak her türlü etkinlik ve organizasyonlara katılan üyelerin masraf katılım payları da Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yıllık aidatlar her yıl eylül ayının son iş gününe kadar derneğin üyelerine duyurduğu banka hesaplarına nakden ödenir.

Aidat ve borçların süresi içinde ödenmemesi halinde ödenecek asıl borç miktarına kanuni temerrüt faizi tahakkuk ettirilir.

Giriş aidatı, yıllık aidat miktarı ve masraf katılım payları, Yönetim Kurulu tarafından önerilmesi üzerine Genel Kurul tarafından da belirlenebilir.

Madde 28- Derneğin Gelirleri

Derneğin gelirleri şunlardır:

- 1) Giriş aidatı ve yıllık aidatlar,
- 2) Bir kısım üyelerin katılacağı özel çalışmalar yapılması halinde ilgili üyelerin masraflarına katılımını sağlayacağı masraf katılım payları,
- 3) Bağışlar ve yardımlar,

- 4) Düzenlenecek eğitim, konferans, seminer, balo, konser, piyango, gezi, yayın ve sair benzer organizasyonların gelirleri,
- 5) Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- 6) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 7) Her türlü proje gelirleri,
- 8) Reklam, sponsorluk ve benzeri anlaşmalardan elde edilen gelirler,
- 9) Dernek iktisadi işletmelerinin faaliyet gelirleri,
- 10) Mesleki faaliyet ve yayınlardan sağlanacak gelirler,
- 11) Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirler,
- 12) Dernek faaliyetlerinden elde edilen gelirler.

Dernek, mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilir. Her türlü nakdi yardımların banka aracılığı ile alınması zorunludur.

Dernek siyasi partilerden, İşçi ve İşveren Sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan herhangi bir suretle maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

Madde 34-Giderler, Gelir ve Gider İşlemleri Yöntemi

Dernek gelirlerini, amaçları, tüzüğü ve Kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Derneğin giderleri onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır. İletişim, elektrik, su, kira, kırtasiye, vergi, sosyal güvenlik primleri, personelin ücret ve benzeri ödemeleri gibi olağan masraflar için Yönetim Kurulundan karar alınması gerekmez. Her yönetim kurulunda bunlarla ilgili bilgi verilir.

Her harcama için belge şarttır.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır.

Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Mevzuatta aksi belirtilmedikçe, alındı belgeleri ve harcama belgeleri ve benzeri belgelerin saklama süresi beş (5) yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile ilgili mevzuatına uygun olarak bastırılır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bu kişiler adına yetki belgesi düzenlenir.

Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanmadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve bu belge ödemeyi yapan kişi tarafından imzalanır.

Madde 29- Bütçe

Derneğin mali işleri, Genel Kurul tarafından onaylanmış bir bütçe ile uygulanır.

Derneğin mali dönemi, her yıl 01 Ocak günü başlar ve 31 Aralık günü sona erer.

Bütçenin uygulanması ve yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

Madde 30- Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğe bağlı iktisadi işletmeler de aynı esaslar ile borçlanma yapabilir.

Madde 31-Avanslar

Yönetim Kurulu, günlük ve zorunlu giderleri için, Dernek kasasında tutulacak nakit miktarını belirler. Bu miktarı aşan nakit, bankada saklanır. Ayrıca, Yönetim Kurulu, bütçenin ödenek varsa, gerektiğinde bir işin yapılması ya da bir mal satın alınması için görevlendireceği kişiye avans verebilir. Verilen avans, hizmetin bitimi ya da malın satın alınmasını izleyen en geç yedi (7) iş günü içinde hesap ya da paranın geri verilmesi yolu ile kapatılır. Bu süre içinde avansını kapatmayan, parayı zimmetine geçirmiş sayılır. Verilen avans kapatılmadan ikinci bir avans verilemez.

Madde 32- Derneğin Defter ve Kayıtları

Dernek, ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda defterleri ve kayıtları tutar.

Ayrıca Yönetim Kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

Dernekte işletme hesabına göre defter tutulur. İlgili mevzuatta belirlenen haddin aşılması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bu hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile de bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi olması durumunda bu işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Tutulması zorunlu defterlerin tasdiki ilgili oldukları mevzuata göre yapılır.

Madde 33- İç Denetim

Derneğin iç denetimi Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuatına göre yapılır.

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabilir.

Ayrıca Yönetim Kurulu'nca ihtiyaç duyulması halinde, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Denetleme raporları Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunca değerlendirilir.

Bu raporlar gereğinde Genel Kurula da sunulur.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Derneğin gelir gider hesapları Yönetim Kurulunca belirlenecek periyotlarla ve uygun bulunacak yöntemlerle üyelerle ve belirlenecek diğer ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılır.

Asıl üyeler taleplerini önceden bildirmek kaydı ile, Dernek hesaplarını her zaman inceleyebilirler.

KISIM IV- ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 34- Görevlerin Bedelsizliği

Derneğin zorunlu organlarında görev alan Kurul üyeleri görevleri dolayısıyla ücret almazlar.

Kurul üyelerinin görevlerinin ifası sırasında ve Derneğin yararına yaptıkları masraflar Yönetim Kurulu'nun kararı ile karşılanır.

Madde 35-Derneğin Feshi

Genel kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurul'ca fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulu'nca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Adaletin Yapı Taşı Avukatlar Derneği" ibaresi kullanılır.

Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir.

Madde 36- Hüküm Eksikliği

Bu Tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 37: Tüzükte Yapılacak Değişikliklerin Yürürlük Anı

Bu Ana Tüzük hükümlerinde yapılacak değişiklikler, aksi bir karar alınmadıkça, Genel Kurulun kabulüyle birlikte yürürlüğe girer.

Geçici Madde 1- Dernek Kurucuları ve Geçici Yönetim Kurulu

Derneğin kurucuları ile ilk genel kurulda organlar oluşturulana kadar iş bu tüzükteki tüm yetkileri kullanacak olan Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda adları yazılı kişilerdir.

- 1) Başkan: Av. Mehmet Gedikbaş
- 2) Başkan Yardımcısı: Av. Zafer Zekeriya Yılmaz
- 3) Sayman/ Asıl Üye: Av. Behice Bengi Gümğüm
- 4) Asıl Üye: Av. Derya Karademir
- 5) Asıl Üye: Av. Suzan Yücel
- 6) Asıl Üye: Av. Emrah Ünlü
- 7) Asıl Üye: Av. Dilek Cömertoğlu
- 8) Asıl Üye: Av. Murat İvak
- 9) Asıl Üye: Av. Onur Gündüz
- 10) Asıl Üye: Av. Tahir Erkin Pekçetin
- 11) Asıl Üye: Av. Begüm Naz Orhon